

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Начальник отдела образования  
администрации Георгиевского  
муниципального района  
Ставропольского края  
А.Н.Казанина  
«01» декабря 2016 года

**ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ  
муниципальной организации, подведомственной отделу образования  
администрации Георгиевского муниципального района по вопросам  
предотвращения и урегулирования конфликтов интересов**

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами муниципальной организации, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данной организации.

Работник обязан уведомлять работодателя о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (прямой или косвенной). Под личной заинтересованностью понимается возможность получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящем в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Можно выделить ряд «областей регулирования», в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным:

выполнение отдельных функций управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность руководителя;

выполнение иной оплачиваемой работы;

получение подарков;

нарушение установленных запретов.

В основе организации работы по урегулированию конфликта интересов лежит обеспечение исполнения обязанностей, предусмотренных статьей 11 Федерального закона 273-ФЗ.

В частности, частью 2 статьи 11 Федерального закона 273-ФЗ установлено, что руководитель обязан в письменной форме уведомить своего

непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Причем непринятие руководителем, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение руководителя с занимаемой должности.

В соответствии с ч.2 ст.11 Федерального закона 25-ФЗ руководитель вправе с предварительного письменного уведомления представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. Предоставление письменного уведомления представителю нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы является обязанностью руководителя.

Согласно статьи 9 Федерального закона 273-ФЗ руководитель обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью руководителя, за невыполнение которой руководитель может быть уволен либо привлечен к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов у руководителя относятся следующие:

руководитель муниципальной организации и его заместитель, председатель первичной профсоюзной организации, заведующий хозяйством состоят в близком родстве или свойстве между собой;

в состав комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий входят лица, состоящие в родстве или свойстве между собой;

нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников в муниципальной образовательной организации.

Руководитель не вправе допускать конфликт интересов у педагогического работника в следующих случаях:

педагогический работник оценивает уровень знаний обучающего, родственником которого он является, особенно в выпускных классах;

работник является членом государственной экзаменационной комиссии, руководителем, организатором в (вне) аудитории в пункте проведения экзаменов, где лицо, состоящее в близком родстве или свойстве с работником, является участником государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования;

использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательного процесса;

получение работником подарков и иных услуг для выполнения какой-либо работы (оказания услуги);

сбор наличных денежных средств работником на нужды муниципальной образовательной организации;

небезвыгодные предложения педагогическому работнику от родителей (законных представителей) обучающихся, которых он обучает или у которых является классным руководителем;

небескорыстное использование работником возможностей родителей (законных представителей) обучающихся;

нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников в муниципальной образовательной организации.

Кроме этого руководителю запрещается:

- заниматься предпринимательской деятельностью;

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные руководителем в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются руководителем по акту в орган местного самоуправления, в которых он замещает должность руководителя, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с непосредственным исполнением своих должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей;

- использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

- создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

Также, в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» (с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 06 ноября 2014 № 1164 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»), постановлением администрации Георгиевского муниципального района Ставропольского края от 18.03.2013 № 428 «Об утверждении Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» (с учетом постановления администрации Георгиевского муниципального района Ставропольского края от 03.03.2015 № 320 «О внесении изменений в некоторые акты администрации Георгиевского муниципального района») руководители обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, которые представляются в порядке, сроки и по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 № 460.

Ответственным лицом в муниципальной организации за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель муниципальной организации.

Руководитель подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений:

-непринятие руководителем, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставление руководителем сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

---